

Master universitario di II livello

La memoria della mano

Tutela e marketing dei prodotti artigiani e delle arti popolari

REGOLAMENTO DIDATTICO

Sede attività corsuali: Accademia di Belle arti di Palermo e on line

Orario Previsto: Venerdì e sabato tra le ore 8.00 e le ore 19.00

PREMESSA

Il presente regolamento intende precisare ed integrare quanto già contenuto nel Regolamento per l'istituzione dei master in merito al funzionamento del **Master II Livello in “La memoria della mano. Tutela e marketing dei prodotti artigiani e delle arti popolari”** definendo gli obblighi ed i diritti dei partecipanti.

NATURA DELL'INTERVENTO e OBIETTIVI

Il Master risponde all'esigenza, sempre più avvertita nel settore delle attività culturali, di poter disporre di professionisti dei Beni Culturali che a un solido background teorico affianchino abilità tecnico metodologiche necessarie per la ricerca socio-antropologica indirizzata anche allo sviluppo socio-economico dei territori.

Obiettivo del master è quello di formare esperti dei Beni culturali materiali e immateriali, risorse in grado di facilitare le operazioni di individuazione e raccolta, di archiviazione delle espressioni culturali del territorio siciliano e valorizzarle attraverso gli strumenti innovativi e tecnologici del marketing turistico.

Si mira al trasferimento di competenze specialistiche in materia di conservazione, valorizzazione e promozione delle arti popolari e dei mestieri artigiani tradizionali; le azioni infatti intendono recuperare quelle forme d'artigianato artistico poco valorizzate e mal fruite dal territorio, inserirle, tramite le professionalità degli esperti in formazione, all'interno di percorsi turistico- interattivi che possano attrarre investimenti esteri e valorizzare le produzioni d'artigianato artistico trasformandole in risorse economiche per il territorio. Questo duplice obiettivo valorizza il carattere integrato dell'iniziativa: formazione di esperti e promozione di forme alternative di turismo solidale attraverso il recupero, la conservazione delle arti e dei mestieri della tradizione.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DESTINATARI DELL'INTERVENTO

La partecipazione al progetto è rivolta a minimo 20 discenti in possesso, alla data di scadenza del Bando, di:

- **Titolo di studio:** laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale e/o diploma accademico di secondo livello

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

La metodologia didattica prevede lezioni di tipo frontale e sessioni di esercitazione indirizzate alla sperimentazione pratica.

Il Master si articola in 1.500 ore complessive (pari a 60 CFU) suddivise in:

- orientamento al profilo e pianificazione del lavoro;
- formazione d'aula per complessive 375 ore (lezioni frontali, seminari didattici, tavole rotonde);
- azioni pratiche per complessive 1125 ore (esercitazioni, project work, focus group di ricerca, laboratori, visite didattiche);
- tirocinio formativo (stage) 250 ore on the job sul totale;
- Studio individuale (lavoro individuale per auto-apprendimento ed elaborato finale) 150 ore sul totale;

● DURATA DELL'INTERVENTO

L'attività didattica e di stage del Master, ha una durata complessiva di 12 mesi.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le lezioni e le esercitazioni si svolgeranno presso l'Accademia di belle arti di Palermo e presso le sedi dei partner.

TIROCINIO

L'attività di Tirocinio sarà svolta all'interno degli enti che si costituiranno come partner in questo progetto, con l'assistenza di almeno un Docente Tutor.

L'attività di Tirocinio può essere coordinata con quella relativa alla preparazione dell'elaborato progettuale per la prova finale.

PROGRAMMA ED ORARIO DEL MASTER

Le attività formative si svolgeranno, secondo l'articolazione prevista dal programma didattico, per 6/8 ore giornaliere nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 19.00

Nell'ambito delle attività sarà rispettato il calendario delle festività di cui alla legge 64/77.

Per le lezioni teoriche, oltre all'ausilio del materiale didattico individuale che verrà distribuito agli allievi, ci si avvarrà di attrezzature didattiche.

L'insegnamento sarà articolato secondo la propedeuticità delle materie del Master.

L'attività di stage dovrà essere realizzata con un impegno massimo non superiore alle 6/8 ore giornaliere, all'interno dell'orario di lavoro in uso presso la struttura ospitante e conforme al CCNL di categoria utilizzato presso la struttura ospitante, per un totale di 360 ore.

FREQUENZA ALLE ATTIVITA'

La frequenza alle varie attività di pertinenza del Master è obbligatoria.

Il Comitato potrà deliberare decaduto da ogni diritto il candidato che non abbia frequentato almeno l'80% delle ore sul totale di ore.

Nel caso in cui le assenze siano superiori a 10 giorni consecutivi di Master, dovranno essere adeguatamente giustificate entro cinque giorni lavorativi dal decimo giorno di assenza. Il Comitato Ordinatore del Master si riserva, in caso di assenze immotivate, o riguardanti alcune materie specifiche, o ancora tali da pregiudicare il proficuo apprendimento, di assumere i provvedimenti ritenuti idonei.

Nei casi di assenze ingiustificate che si protraggono per più di 10 giorni consecutivi di Master, a partire dall'undicesimo giorno gli allievi verranno considerati rinunciatari e quindi esclusi.

OBBLIGHI RELATIVI AL RISPETTO DELL'ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle attività didattiche deve essere rigorosamente osservato, sia riguardo all'ora prevista per l'inizio che per quella relativa al termine delle lezioni e, ancora, relativamente agli intervalli previsti per quanto riguarda la loro durata. Eventuali ritardi in entrata oppure l'uscita prima del termine della lezione comporteranno la registrazione del periodo di assenza. Analogamente, l'allontanamento dalla sede delle attività formative (aula), non è consentito se non per motivate esigenze (valutate dal docente e/o dal tutor presenti). L'inosservanza di tali norme potrà essere causa di esclusione dal Master.

REGISTRI DI PRESENZA

Per quanto riguarda l'attività d'aula, i partecipanti sono tenuti a firmare il "Registro di presenza" quotidianamente all'entrata ed all'uscita, con le firme per esteso e leggibili in corrispondenza del proprio nome, come da elenco riportato sul registro stesso. La partecipazione alle attività di Stage sarà attestata dall'Organismo ospitante attraverso la registrazione delle presenze effettive di ciascun partecipante.

MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA

Ai partecipanti verrà fornito, individualmente e a titolo gratuito, il materiale occorrente per potere seguire lo svolgimento delle attività corsuali (penne, matite, gomme, block notes, etc.); I supporti alla didattica (schede, dispense, ecc.) saranno distribuiti ai partecipanti ad inizio, in itinere o a fine modulo, secondo le esigenze del docente.

USO DELLE ATTREZZATURE E DELLE AULE

Durante lo svolgimento delle attività formative gli allievi sono tenuti ad osservare un uso corretto dell'aula e delle eventuali attrezzature, non è consentito utilizzare le attrezzature per usi diversi da quelli strettamente didattici.

In particolare ai partecipanti è vietato l'uso delle eventuali attrezzature informatiche al di fuori degli orari previsti dal programma didattico, e senza l'autorizzazione del Tutor del Master. È altresì vietata l'utilizzazione di unità di memorizzazione (pen drive e Cd-Rom) senza autorizzazione da parte del tutor d'aula. Eventuali danni provocati dal mancato rispetto delle suddette regole (ad. es. danni materiali ai PC, danni alle memorie degli stessi, immissione anche involontaria di virus informatici ecc.) verranno addebitati al responsabile o in caso di mancata identificazione di questo saranno contestati in quota a tutti i corsisti. In ogni caso il danno causato dovrà essere risarcito entro il termine perentorio di 30 giorni dalla contestazione.

Ai partecipanti è richiesto un comportamento civile e rispettoso. Eventuali danni ad attrezzature e/o arredi presenti nei luoghi di svolgimento del Master saranno addebitati ai responsabili o in caso di mancata identificazione imputati in pari quota a ciascun partecipante.

Nelle aule è vietato fumare, mangiare e tenere accesi i telefonini.

INDENNITA' DI FREQUENZA E RIMBORSI SPESE

Non è prevista alcuna indennità di frequenza per l'attività formativa in aula o in laboratorio.

Eventuali spese necessarie agli spostamenti e agli eventuali pernottamenti sostenute dai discenti sono interamente a loro carico.

ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti sono coperti da assicurazione.

QUESTIONARI DI GRADIMENTO DI FINE MODULO E DI FINE PROGETTO

Al termine di ciascun modulo, ovvero al termine dell'attività svolta da ciascun docente nell'ambito di uno stesso modulo, ai partecipanti verrà somministrato un questionario con il quale sarà loro chiesto di formulare un giudizio di merito sul docente, sui singoli Moduli e, al termine dell'ultimo modulo, un giudizio di carattere generale sul Master, in forma assolutamente anonima; agli Allievi verrà inoltre richiesta la compilazione di schede di valutazione su altri aspetti dell'attività formativa. Detti questionari redatti saranno un fondamentale punto di riferimento per trarre le opportune considerazioni al fine di migliorare la qualità dell'intervento.

VERIFICHE E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO DEGLI ALLIEVI

Per ciascun modulo didattico verrà effettuata la verifica finale di profitto da parte di un'apposita Commissione designata dal Comitato Ordinatore (Gruppo di progetto), secondo modalità scelte da ogni singola Commissione (test a risposta multipla, colloquio, elaborato scritto etc.). La valutazione verrà espressa in trentesimi.

Ogni docente, inoltre, redigerà un puntuale profilo di ogni corsista che tenga conto dei parametri didatticamente più idonei.

VERIFICHE FINALI

Saranno ammessi agli esami finali gli allievi che avranno conseguito un giudizio non inferiore a sufficiente per ogni verifica finale di profitto per ogni modulo didattico ed avranno frequentato non meno del 80% delle ore.

Il giudizio di ammissione degli allievi all'esame finale terrà conto delle valutazioni intermedie che accompagnano il processo formativo e delle valutazioni espresse dai docenti e dai tutor di stage attraverso la definizione dei profili.

La prova finale consisterà nella preparazione e successiva discussione di un elaborato su un argomento relativo a uno dei Moduli del Master. L'argomento verrà concordato con uno dei Docenti del Master, che assumerà la funzione di Relatore. La discussione di tale elaborato avverrà in apposita seduta, davanti alla Commissione esaminatrice. La Commissione è formata dal Comitato Ordinatore (in caso di impedimento è possibile sostituire uno o più componenti con docenti del master indicati dal Comitato Ordinatore) e da un Dirigente del Dipartimento Regionale Pubblica Istruzione della Regione Siciliana, che la presiede. Saranno invitati a presenziare alla seduta i Relatori dei candidati.

CONFERIMENTO DEL TITOLO

Il titolo verrà conferito agli allievi le cui assenze non abbiano superato il 20% delle ore complessive di durata del Master e che abbiano ottenuto almeno la sufficienza nella valutazione finale. La valutazione finale verrà espressa in centodecimi.

L'Attestato di partecipazione verrà in ogni caso conferito a tutti i partecipanti con l'indicazione precisa del numero di ore di lezione realmente seguite sul numero totale delle ore complessive di durata del Master.

RINUNCIA

L'eventuale rinuncia al Master dovrà essere redatta sottoscritta e formalizzata e consegnata all'Ufficio Master.

DOCENTI

- Il docente si impegna a rispettare con puntualità gli orari delle lezioni.
- Il docente della prima ora è tenuto a verificare la presenza degli allievi in aula ed annotare eventuali assenze o ritardi nel registro delle presenze.
- Il docente è responsabile della diligente tenuta del registro delle presenze durante le sue lezioni.
- Il docente dovrà apportare sul registro delle presenze la materia di insegnamento, l'orario di svolgimento delle lezioni, gli argomenti trattati nonché la propria firma (leggibile).
- Il docente che, eccezionalmente, dovesse ritardare dovrà avvisare in tempo utile per la sostituzione.
- Il docente che dovesse, eccezionalmente, assentarsi dovrà avvisare almeno due giorni prima per permettere di potere procedere alla sostituzione.
- Il docente si impegna a consegnare al tutor il materiale didattico utilizzato in formato elettronico per consentire la distribuzione dello stesso agli studenti.
- Il docente si impegna a inviare al Coordinatore n° 4 quesiti da utilizzare per eventuali quiz a risposta multipla

TUTOR

- Il tutor custodisce diligentemente il registro delle presenze e presiede all'apposizione delle firme dei docenti e dei partecipanti.
- Assiste i partecipanti in aula e favorisce i rapporti con i formatori.
- Cura tutti gli aspetti relativi alla documentazione ed al buon funzionamento dei supporti didattici.
- Segue tutti gli aspetti amministrativi correlati all'attività d'aula (firme, registro presenze ed

altro).

- Provvede ad aggiornare quotidianamente i file per la registrazione delle presenze dei partecipanti.

ALLIEVI

- L'allievo si impegna a rispettare con puntualità gli orari delle lezioni.
- L'allievo è tenuto a firmare il registro di presenza quotidianamente all'entrata ed all'uscita, firmando per esteso in corrispondenza del proprio nome, come da elenco riportato sul registro stesso.
- L'allievo non potrà chiedere di uscire dall'aula durante la prima ora di lezione salvo che per gravi e comprovati motivi.
- L'allievo potrà consumare bevande o pasti soltanto durante la sospensione delle lezioni ed al di fuori dei locali didattici.
- E' vietato portare all'interno dei locali adibiti alle attività didattiche, qualsiasi materiale che potrebbe rivelarsi pericoloso.
- L'allievo si impegna a tenere un comportamento appropriato durante lo svolgimento delle attività didattiche e a partecipare attivamente a tutte le attività previste
- L'allievo si impegna ad usare scrupolosamente il materiale e le attrezzature fornite, nonché a non arrecare alcun danno, diretto od indiretto, agli arredi, ai locali, alle attrezzature.
- L'allievo si impegna a tenere spento il telefono cellulare durante le ore di lezione.
- L'Ente ha facoltà di rivalersi sul partecipante o sui partecipanti per gli eventuali danni arrecati.
- L'Ente ha facoltà di effettuare sospensioni temporanee dalle attività didattiche di quei partecipanti che adotteranno una condotta non aderente al presente regolamento o di adottare provvedimenti di allontanamento dal Master per i casi più gravi

ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALL'UTENZA SVANTAGGIATA

È prevista l'attivazione del bonus di conciliazione, spendibile per l'accesso ai servizi pubblici e privati mediante il quale viene autorizzato il rimborso delle spese sostenute e regolarmente documentate. I destinatari/e possono essere quegli utenti, prioritariamente donne e uomini di nuclei familiari monoparentali, del percorso formativo che dichiarano un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 25.000,00 (venticinquemila/00) e la necessità di assistenza e cura nei confronti di familiari di primo grado quali:

- figli minori;
- anziani non autosufficienti;
- diversamente abili;
- malati cronici e/o terminali.

Il bonus di conciliazione può essere riconosciuto nella misura massima di € 2,00 (due/00) per ogni ora di attività formativa in aula e di stage.

Il presente regolamento può essere sottoposto a modifiche parziali sulla base di proposte o motivati suggerimenti delle componenti in oggetto, in tal caso verrà prontamente posto all'attenzione di tutte le parti coinvolte.

Per quanto qui non riportato si fa riferimento all'Avviso pubblico per la realizzazione dei Master universitari di II livello (GURS N. 32 DEL 10 LUGLIO 2009) ed al Vademecum per l'attuazione del POR FSE – Programma operativo Regionale, Regione Siciliana FSE 2007-2013, C(2007)6722.

Il Coordinatore

